

ROMANIA



Str. Nicolae Bălcescu, nr. 80, Galați

Tel: 0236 460335 ; Fax: 0236 413013 ; e-mail: tele@galati.insse.ro ;

website : www.galati.insse.ro

Institutul Național de Statistică

Direcția Județeană de Statistică Galați

Nr .3349 / 18.12.2017



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV

Constantin Macoviciuc

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2018 IN CADRUL DIRECTIEI JUDETENE DE STATISTICA GALATI

I. NOTIUNI INTRODUCTIVE

Avand in vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice si a Hotararii Guvernului nr.395/2016 publicata in Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Directia Județeană de Statistica Galați a procedat la intocmirea prezentei Strategii tinand cont cel puțin de următoarele elemente estimative:

- necesitățile identificate la nivel de autoritate contractanta, avand la baza referatele de necesitate intocmite de compartimentele din Directia Județeană de Statistica pentru anul 2018 ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei necesitati;
- capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractanta care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice la nivelul Directiei Judetene de Statistica Galați reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica/cumparari directe, planificate a fi lansate de DJS Galați, in calitate de autoritate contractanta, pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuala de achizitii publice, se realizeaza potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Avand in vedere noua legislatie privind achizițiile publice care a intrat in vigoare in cursul lunii iunie 2016, prezenta Strategie este valabila incepand cu data intocmirii si pana la data de 31 decembrie 2018.

Strategia anuala de achizitii publice la nivelul Directiei Judetene de Statistica Galați, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform Legii

achizitiilor publice nr.98/2016 si a HG 395/2016. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategiei este conditionata de aparitia unor proiecte noi pe parcursul anului 2018.

In cadrul Strategiei anuale de achizitii publice la nivelul Directiei Judetene de Statistica Galati, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice**, ca instrument utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

1. OBIECTIVE DE REALIZAT PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZITII PUBLICE (SAAP)

In vederea planificarii achizitiilor publice care se organizeaza in Directia Judeteana de Statistica pentru anul 2018, strategia anuala se realizeaza cu luarea in considerare a modalitatilor de achizitie (proceduri de achizitie si achizitii directe) .

Pe baza informatiilor obtinute prin intermediul analizei si cercetarii de piata, a analizei riscurilor si a analizei factorilor interesati, au fost stabilite urmatoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achizitii pentru anul 2018:

- organizarea de achizitii directe pentru anul 2018 a contractelor de furnizare de produse, prestari de servicii sau executie de lucrari in vederea functionarii in bune conditii a activitatii institutiei, precum si respectarii legislatiei in domeniul achizitiilor publice;
- realizarea programului de activitate al DJS Galati pentru anul 2018.

2. INDICATORI CANTITATIVI SI CALITATIVI PENTRU MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA PROCESELOR DE ACHIZITII PUBLICE

Pentru gestionarea proceselor de achizitii publice indicatorii cantitativi si calitativi propusi sunt:

- respectarea si aplicarea legislatiei in vigoare in domeniul achizitiilor publice;
- cuprinderea in PAAP pe anul 2018 a necesitatilor de achizitii, in limita bugetului aprobat pe anul 2018;
- derularea proceselor de achizitie pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru cu respectarea termenelor prevazute in Legea 98/2016 privind achizitiile publice si in HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- realizarea unui procent de minimum 80% de achizitii desfasurate on-line, din totalul valorilor achizitiilor derulate.

3. DATE DE INTRARE UTILIZATE IN ELABORAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZITIE PUBLICA

Cu luarea in considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, datele de intrare utilizate in elaborarea strategiei anuale de achizitii publice sunt:

- continutul referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul DJS;
- resursele bugetare aprobate pentru implementarea Strategiei anuale de achizitie publica, respectiv bugetul aprobat pentru anul 2018;
- informatiile obtinute din referatele de necesitate, cu privire la valorile estimate ale necesitatilor identificate;
- prevederile legislative in domeniul achizitiilor publice.

Compartimentul de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane si financiare si de prelucrare date din cadrul Directiei Judetene de Statistica Galati, a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- necesitatile identificate la nivelul Directiei Judetene de Statistica Galati care sunt imperios necesare pentru satisfacere a procesului de achizitie publica, asa cum rezulta din solicitarile transmise de compartimentele directiei;
- valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei necesitati identificate de compartimentele directiei;
- capacitatea profesionala existenta la nivelul Directiei Judetene de Statistica Galati pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul directiei.

4. CAPACITATEA PROFESIONALA A AUTORITATII CONTRACTANTE DE A REALIZA FIECARE ACHIZITIE IN PARTE, CAT SI TOATE ACHIZITIILE INCLUSE IN SEAP

4.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente

In lipsa unui compartiment specializat de achizitii/investitii, in cadrul DJS Galati, Compartimentul de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane si financiare si de prelucrare date va asigura derularea proceselor de achizitie (achizitie directa on-line/offline, procedura simplificata on-line) prin pregatirea si aplicarea procedurilor statbilite in PAAP. Se precizeaza ca si in cadrul compartimentului mentionat, personalul cu atributii de executie in domeniul achizitiilor publice asa cum este prevazut in fisele postului este in numar de 1.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Avand in vedere ca DJS Galati deruleaza doar achizitii directe, precizam ca, la momentul elaborarii prezentei strategii nu a fost identificata necesitatea implicarii unor

furnizori de servicii auxiliare achizițiilor , concret, servicii de consultanță pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică.

4.3. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne/externe

Totuși, atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice/realizarea unei documentații de atribuire, dacă va fi cazul, DJS Galați, va recurge la ajutorul Direcției de Achiziții, Investiții și Servicii Administrative Generale din cadrul Institutului Național de Statistică.

Mentionăm aici proiectul pentru “Consolidare și modernizare sediu” pentru care la momentul întocmirii prezentei strategii, nu sunt alocate fonduri bugetare.

Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resursele interne s-ar impune îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților prin trimiterea la cursuri de achiziții, astfel încât să se atingă obiectivele propuse.

II. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape, iar Direcția Județeană de Statistică în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire a achiziției, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate. Această etapă se încheie cu aprobarea de către directorul executiv al DJS Galați a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică, dacă este cazul;

3. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

4.mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

5.justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor DJS Galati;

6.justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin 2-5 din legea 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

7.obiectivul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic National si a statisticii oficiale a Romaniei in perioada 2015-2020, la a carui realizare contribuie contractul/acordul cadru/contractului subsecvent respectiv, daca este cazul;

8.orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii DJS Galati.

B. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru.

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se va finaliza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materie de achizitii publice, Directia Judeteana de Statistica Galati va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice/realizarea unei documentatii de atribuire, daca va fi cazul, DJS Galati, va recurge la ajutorul Directiei de Achizitii, Investitii si Servicii Administratie Generala din cadrul Institutului National de Statistica sau la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

C. Etapa post atribuire contract/accord cadru, respective executarea si monitorizarii implementarii contractului/acordului cadru

Resursele necesare pentru gestionarea portofoliului de procese de achizitie publica sunt asigurate de personalul din cadrul Compartimentul de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane si financiare si de prelucrare date, cu sprijinul Serviciului de productie statistica, INSPIRE si al Compartimentului de diseminare date si relatii cu publicul, care au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului care asigura achizitiile institutiei, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

De asemenea, monitorizarea implementarii contractelor/ acordurilor cadru va fi asigurata de Compartimentul de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane si financiare si de prelucrare date, care va asigura respectarea prevederilor din contractele/acordurile cadru incheiate.

III. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 al Direcției Județene de Statistică se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției și cuprinde totalitatea achizițiilor/contractelor/acordurilor cadru pe care DJS Galați intenționează să le atribuie în anul 2018;

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor Compartimentul de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului instituției, precum și ori de câte ori intervin modificări, Planul anual al achizițiilor publice se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- durata estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire; respective online sau offline;

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, DJS Galați are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificare în termen de 5 zile lucrătoare; extrase care se referă la:

- contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Lege;
- contractele/acordurile cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Lege.

Programul anual al achizițiilor publice se va publica de asemenea pe pagina de internet a Direcției Județene de Statistică Galați.

IV. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Direcția Județeană de Statistică Galați, prin reprezentantul său legal, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, acesta va trebui să includ cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procesului de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includ următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;
- “principiul celor 4 ochi”, care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași; pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- Fundamentarea avizelor interne, precum și cele acordate de compartimentul financiar pe baza de liste de verificare.

Sistemul de control intern trebuie să includă un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de către conducerea instituției, precum și de tot personalul.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice din Legea nr.98/2016, în anul 2017, Direcția Județeană de Statistică Galați, va realiza doar achiziții directe prezentate în anexa 1.

V. EXCEPȚII

Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/accord cadru din legea nr.98/2016, în cazul în care Direcția Județeană de Statistică Galați, va implementa în anul 2018 proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legea achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin 2 din Legea 98/2016 precum și art.1 din HG 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Direcția Județeană de Statistică Galați, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Toate procedurile se vor realiza numai prin SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile reglementate prin lege.

VI. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Direcția Județeană de Statistică Galați, prin Compartimentul de dezvoltare sistem statistic, gestionează resurse umane și financiare și de prelucrare date, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice

Intocmit,

Anca Simona Popescu

Responsabil achizitii DJS Galati

