

Nr .3827 / 10.12.2018



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV

Constantin Macoviciuc

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PE ANUL 2019 ÎN CADRUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ GALAȚI

I. NOȚIUNI INTRODUCATIVE

Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Statistică Galați a procedat la întocmirea prezentei Strategii ținând cont cel puțin de următoarele elemente estimative:

- necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă, având la bază referatele de necesitate întocmite de compartimentele din Direcția Județeană de Statistică Galați pentru anul 2019 ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice la nivelul Direcției Județene de Statistică Galați reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică/cumpărări directe, planificate a fi lansate de DJS Galați, în calitate de autoritate contractantă, pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziții publice, se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la data de 31 decembrie 2019.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul Direcției Județene de Statistică Galați, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform Legii achizițiilor publice nr.98/2016 și a HG 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de modificările în bugetul DJS Galați sau de apariția unor proiecte noi pe parcursul anului 2019.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Direcției Județene de Statistică Galați, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

1. OBIECTIVE DE REALIZAT PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIȚII PUBLICE (SAAP)

În vederea planificării achizițiilor publice care se organizează în Direcția Județeană de Statistică pentru anul 2019, strategia anuală se realizează cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și achiziții directe).

Pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2019:

- organizarea de achiziții directe pentru anul 2019 a contractelor de furnizare de produse, prestări de servicii sau execuție de lucrări în vederea funcționării în bune condiții a activității instituției, precum și respectării legislației în domeniul achizițiilor publice;
- realizarea programului de activitate al DJS Galați pentru anul 2019.

2. INDICATORI CANTITATIVI ȘI CALITATIVI PENTRU MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA PROCESELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

Pentru gestionarea proceselor de achiziții publice indicatorii cantitativi și calitativi propuși sunt:

- respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice;
- cuprinderea în PAAP pe anul 2019 a necesităților de achiziții, în limita bugetului aprobat pe anul 2019;
- derularea proceselor de achiziție pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru cu respectarea termenelor prevăzute în Legea 98/2016 privind achizițiile publice și în HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- realizarea unui procent de minimum 80% de achiziții desfășurate on-line, din totalul valorilor achizițiilor derulate.

3. DATE DE INTRARE UTILIZATE ÎN ELABORAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIȚIE PUBLICA

Cu luarea în considerație a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt:

- conținutul referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul DJS;
- resursele bugetare aprobate pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică, respectiv bugetul aprobat la momentul întocmirii acesteia;
- informațiile obținute din referatele de necesitate, cu privire la valorile estimate ale necesităților identificate;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentului de contabilitate;
- prevederile legislative în domeniul achizițiilor publice.

Compartimentul de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date din cadrul Direcției Județene de Statistică Galați, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- necesitățile identificate la nivelul Direcției Județene de Statistică Galați care sunt imperios necesare pentru satisfacerea procesului de achiziție publică, așa cum rezultă din solicitările transmise de compartimentele direcției;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei necesități identificate de compartimentele direcției;
- capacitatea profesională existentă la nivelul Direcției Județene de Statistică Galați pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul direcției.

4. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE A REALIZA FIECARE ACHIZIȚIE ÎN PARTE, CÂT ȘI TOATE ACHIZIȚIILE INCLUSE ÎN SICAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

În lipsa unui compartiment specializat de achiziții/investiții, în cadrul DJS Galați, Compartimentul de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date va asigura derularea proceselor de achiziție (achiziție directă on-line/offline, procedura simplificată on-line) prin pregătirea și aplicarea procedurilor stabilite în PAAP. Se precizează că și în cadrul compartimentului menționat, personalul cu atribuții de execuție în domeniul achizițiilor publice așa cum este prevăzut în fișele postului este în număr de 1.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Având în vedere că DJS Galați derulează doar achiziții directe, precizăm că, la momentul elaborării prezentei strategii nu a fost identificată necesitatea implicării unor furnizori de servicii auxiliare achizițiilor, concret, servicii de consultanță pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică.

4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne/externe

Totuși, atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice/realizarea unei documentații de atribuire, dacă va fi cazul, DJS Galați, va recurge la ajutorul Direcției de Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală din cadrul Institutului Național de Statistică.

Menționăm aici proiectul pentru “Consolidare și modernizare sediu” pentru care la momentul întocmirii prezentei strategii, nu sunt alocate fonduri bugetare.

Pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resursele interne s-ar impune îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților prin trimiterea la cursuri de achiziții, astfel încât să se atingă obiectivele propuse.

II. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLIC CARE VOR FI PARCURSE IN ANUL 2019

Atribuirea unui contract de achizitie publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape, iar Direcția Județeană de Statistică Galați în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire a achiziției, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achizitie publica

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate. Această etapă se încheie cu aprobarea de către directorul executiv al DJS Galați a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătura cu:

- 1.relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;
- 2.procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică, dacă este cazul;
- 3.tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- 4.mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- 5.justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor DJS Galați;
- 6.justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin 2-5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- 7.obiectivul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020, la a cărei realizare contribuie contractul/acordul cadru/contractul subsecvent respectiv, dacă este cazul;
- 8.orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității DJS Galați.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului cadru.

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se va finaliza odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, Direcția Județeană de Statistică Galați va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice/realizarea unei documentații de atribuire, dacă va fi cazul, DJS Galați, va recurge la ajutorul Direcției de Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală din cadrul Institutului Național de Statistică sau la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

C. Etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contactului/acordului cadru

Resursele necesare pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziție publică sunt asigurate de personalul din cadrul Compartimentului de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date, cu sprijinul Serviciului de producție statistică, INSPIRE și al Compartimentului de diseminare date și relații cu publicul, care au obligația de a sprijini activitatea compartimentului care asigură achizițiile instituției, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

De asemenea, monitorizarea implementării contractelor/ acordurilor cadru va fi asigurată de Compartimentul de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date, care va asigura respectarea prevederilor din contractele/acordurile cadru încheiate.

III. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al Direcției Județene de Statistică se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției și cuprinde totalitatea achizițiilor/contractelor/acordurilor cadru pe care DJS Galați intenționează să le atribuie în anul 2019;

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor Compartimentului de dezvoltare sistem statistic teritorial, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului instituției, precum și ori de câte ori intervin modificări, Planul anual al achizițiilor publice se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 cuprinde informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fara tva;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- durata estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;

- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire; respectiv online sau offline;

Dupa definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, DJS Galați are obligația de a publica semestrial în SICAP extrase din acesta, precum și orice modificare în termen de 5 zile lucrătoare; extrase care se referă la:

- contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Lege;
- contractele/acordurile cadru de lucrări a caror valoare estimate este mai mare sau egală cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Lege.

Programul anual al achizițiilor publice se va publica de asemenea pe pagina de internet a Direcției Județene de Statistică Galați.

IV. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Direcția Județeană de Statistică Galați, prin reprezentantul său legal, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, acesta va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procesului de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice;
- "principiul celor 4 ochi", care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași; pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- Fundamentarea avizelor interne, precum și cele acordate de compartimentul financiar pe bază de liste de verificare.

Sistemul de control intern trebuie să includă un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de către conducerea instituției, precum și de tot personalul.

Având în vedere pragurile valorice stabilite pentru valorile estimate ale achizițiilor publice din Legea nr.98/2016, în anul 2019, Direcția Județeană de Statistică Galați, va realiza doar achiziții directe prezentate în anexa 1.

V. EXCEPTII

Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din legea nr.98/2016, în cazul în care Direcția Județeană de Statistică Galați, va implementa în anul 2019 proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legea achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin 2 din Legea 98/2016 precum și art.1 din HG 395/2016, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Direcția Județeană de Statistică Galați, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire, cu

respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Toate procedurile se vor realiza numai prin SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile reglementate prin lege.

VI. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Direcția Județeană de Statistică Galați, prin Compartimentul de dezvoltare sistem statistic, gestiune resurse umane și financiare și de prelucrare date, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Întocmit,

Anca Simona Popescu

Responsabil achiziții DJS Galați



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 15 1964
FROM
DR. J. H. GOLDSTEIN
TITLE
POLYMERIZATION OF VINYL MONOMERS
BY CATIONIC MECHANISM

1. INTRODUCTION
2. EXPERIMENTAL
3. RESULTS AND DISCUSSION
4. CONCLUSIONS
5. REFERENCES

1. INTRODUCTION
The polymerization of vinyl monomers by a cationic mechanism has been studied extensively in the past. The present work is a continuation of the study of the polymerization of vinyl monomers by a cationic mechanism.

2. EXPERIMENTAL
The polymerization of vinyl monomers by a cationic mechanism was studied by the method of...

3. RESULTS AND DISCUSSION
The results of the polymerization of vinyl monomers by a cationic mechanism are discussed in this section.