



SE APROBĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
POPESCU ANCA SIMONA

Anexa nr. 1 - Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în cadrul autorităților/ instituțiilor publice (2022)

Vă rugăm să citiți instrucțiunile aferente fiecărei întrebări, precum și instrucțiunile finale privind completarea integrală și transmiterea formatului online al Anexei nr. 1 la metodologia aprobată prin OPANFP nr. 26/ 2022.

Sondajul conține 75 întrebări.

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA / INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ

*Date de contact:

a) Numele și prenumele consilierului de etică

BOLDEA VALERICA-DANIELA

b) Compartimentul

COMPARTIMENTUL DE DEZVOLTARE SISTEM STATISTIC TERITORIAL, RESURSE UMANE SI FINANCIARE

c) Nr. telefon

0236 460335

d) E-mail

valerica.boldea@galati.insse.ro

***1n. Data numirii consilierului de etică:**

07.03.2022



Format: zz.ll.aa

***2.a. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică:**

! Alegeți unul din următoarele răspunsuri

- a) administrația publică centrală;
- b) administrația publică teritorială;
- c) administrația publică locală;

***3. Județul (*distinct pentru municipiul București):**

! Alegeți unul din următoarele răspunsuri

GALATI



***19j. Instituții publice din județul GALAȚI și coduri fiscale asociate:**

! Alegeți unul din următoarele răspunsuri

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GALAȚI cod fiscal 3127247 (administrație publică teritorială)



**II. IMPLEMENTAREA PRINCIPIILOR ȘI A NORMELOR/
STANDARDELOR DE CONDUITĂ**

***4. Nr. de funcționari publici încadrați în autoritatea/ instituția publică:**

Precizări:

(1) Numărul de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică, se completează cu numărul total de funcționari publici încadrați în autoritatea/instituția publică la finalul anului pentru care se realizează raportarea, pe baza datelor și informațiilor comunicate de compartimentul de specialitate.

(2) Vă rugăm să verificați numărul total de funcționari publici, conform precizării de mai sus. Validare: Baza de date ANFP (Migbook).

🔍 Corespondență: rubrica "0" din Formatul de raportare.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

24

***5a. Nr. sesiuni de informare:**

🔍 Corespondență: rubrica "1" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

2

***5b. Nr. funcționari publici care au participat la sesiuni de informare:**

🔍 Corespondență: rubrica "2" și rubrica "3" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

2

b) de execuție

22

***6a. Nr. programe de formare și perfecționare urmate de consilierul de etică:**

📌 Corespondență: rubrica 4 din Formatul de raportare.

Pentru Nu am participat - notați 0.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

1

6b. Denumirea programelor de formare și perfecționare urmate de consilierul de etică:

📌 Corespondență: rubrica 5 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

Denumire program 1

ETICĂ, INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE

Denumire program 2

Denumire program 3

Denumire program 4

Denumire program 5

***7. Nr. funcționari publici care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică:**

🔗 Corespondență: rubricile 6 și 7 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

b) de execuție

***8. Nr. funcționari publici care au primit solicitare scrisă din partea consilierului de etică pentru consiliere etică:**

🔗 Corespondență: rubricile 8 și 9 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

b) de execuție

***9. Nr. funcționari publici care au beneficiat de consiliere etică:**

🔗 Corespondență: rubricile 10 și 11 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

b) de execuție

***10. Nr. ședințe de consiliere etică pentru funcționarii publici:**

📌 Corespondență: rubricile 12 și 13 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

b) de execuție

***11. Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru funcționarii publici:**

📌 Corespondență: rubricile 14 și 15 din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) de conducere și înalți funcționari publici

b) de execuție

***12. Obiectul consilierii etice:**

🔍 Corespondență: rubrica "16" din Formatul de raportare.

📌 Bifați răspunsurile dorite

- a) Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici
- b) Îndatoririle corespunzătoare funcției publice
- c) Normele de conduită a funcționarilor publici
- d) Alte norme juridice încălcate
- e) Niciuna din cele de mai sus

***13a. Nr. recomandări ale consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:**

🔍 Corespondență: rubrica "17" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

0

13b. Recomandările consilierului de etică:

🔍 Corespondență: rubrica "18" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

Recomandarea 1

Recomandarea 2

Recomandarea 3

Recomandarea 4

Recomandarea 5

***14a. Nr. sesizări ale consilierului de etică la organele de urmărire penală:**

📌 Corespondență: rubrica "19" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

14b. Aspectele sesizate organelor de urmărire penală:

📌 Corespondență: rubrica "20" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

descrierea 1

descrierea 2

descrierea 3

descrierea 4

descrierea 5

15. Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

📌 Corespondență: rubrica "21" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului!

16. Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

📌 Corespondență: rubrica "22" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului!

***17.a Nr. analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici:**

📌 Corespondență: rubrica "23" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

0

17b. Măsuri propuse de consilierul de etică pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților:

📌 Corespondență: rubrica "24" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

Măsura 1

Măsura 2

Măsura 3

Măsura 4

Măsura 5

***18a. Nr. practici/ proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită în activitatea funcționarilor publici:**

📌 Corespondență: rubrica "25" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

0

18b. Descrierea pe scurt a practicii/ procedurii instituționale:

📌 Corespondență: rubrica "26" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

Practica/ procedura 1

Practica/ procedura 2

Practica/ procedura 3

Practica/ procedura 4

Practica/ procedura 5

***19a. Nr. sesizări și reclamații analizate de consilierul de etică formulate de cetățeni și ceilalți**

19a. Nr. sesizări și reclamații analizate de consilierul de etică, formulate de cetățeni și beneficiari ai activității autorității/ instituției publice, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii:

📌 Corespondență: rubrica "27" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - notați 0.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

19b. Recomandări cu caracter general formulate de către consilierul de etică (în urma analizării aspectelor prezentate în sesizările și reclamațiile formulate de către cetățeni/ beneficiari ai activității autorității/ instituției publice, cu privire la comportamentul persoanelor care asigură relația directă cu cetățenii):

📌 Corespondență: rubrica "28" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

Recomandarea 1

Recomandarea 2

Recomandarea 3

Recomandarea 4

Recomandarea 5

*20. Nr. chestionare aplicate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau

instituției publice, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii/ opinia acestora cu privire la calitatea serviciilor oferite:

📌 Corespondență: rubrica "29" din Formatul de raportare.

Dacă nu este cazul - notați 0.

📌 În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

0

21. Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită:

📌 Corespondență: rubrica "30" din Formatul de raportare.

Dacă Nu este cazul - lăsați necompletat.

Vă rugăm să utilizați diacritice în formularea răspunsului/ răspunsurilor!

Măsura 1

Măsura 2

Măsura 3

Măsura 4

Măsura 5

INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI ONLINE

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsăat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *) - Nu veți putea TRIMITE chestionarul! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet. În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

În cazul în care nu se realizează completarea integrală a formularului online în cadrul aceleași sesiuni de lucru, se accesează butonul „Reluați mai târziu”, din colțul dreapta sus al ecranului. În casetele deschise după accesarea butonului anterior menționat, se adaugă un nume și o parolă, se introduce adresa de e-mail unde se vor primi detalii privind reluarea completării. Se apasă butonul „Salvați acum”, ulterior va fi afișat mesajul „Sondajul dumneavoastră a fost salvat cu succes” și click pe butonul „Închide”. De la „Administrator” se va primi un e-mail cu subiectul „Detalii pentru sondajul salvat” cu instrucțiunile de completare și link-ul ce permite reîncărcarea formularului, ori de câte ori se reia completarea. Accesarea propriu-zisă a acestuia se va face pe bază de nume salvat și parolă aferentă. Pe baza numelui salvat și a parolei corect introduse, se va deschide formularul online cu toate răspunsurile, introduse inițial și salvate.

Important!

Notați numele și parola într-un document distinct (altfel, nu veți putea accesa Formularul online ori de câte ori veți dori reluarea completării). Practic, accesarea propriu-zisă a Formularului parțial completat se face **numai** pe bază de nume salvat și parolă aferentă (cea introdusă în caseta rezervată, la începutul operațiunii de “reluare a sondajului”).

În schimb, dacă închideți pagina formularului online (fără accesarea opțiunii “Reluați mai târziu”), datele introduse nu vor fi salvate!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 26/2022. Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală și transmiterea Formularului online, îl puteți printa (el având **exclusiv** rolul de document intern).

CONSILIER ETICĂ,
BOLDEA VALERICA-DANIELA

VLG

Trimite